

INSTITUTO DE SEGURIDADE SOCIAL DE LOBATO –
LOBATOPREV
CNPJ: 09.145.493/0001-22
E-mail: lobatoprev@gmail.com

1 **ATA DA LVI REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CMP,**
2 **CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO**
3 **INSTITUTO DE SEGURIDADE SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LOBATO, REALIZADA NO DIA 13**
4 **DE AGOSTO DE 2025, QUARTA-FEIRA, ÀS 15h00min HORAS, NA SEDE DO INSTITUTO**
5 **DE SEGURIDADE SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LOBATO.**

6 Ata da LVI Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Previdência - CMP, realizada às
7 quinze horas do dia treze de agosto de dois mil e vinte e cinco (quarta-feira), na Sede do
8 Instituto de Seguridade Social do Município de Lobato, Estado do Paraná. Estando
9 presentes na reunião, conforme lista de presença assinada, a Presidente Senhora Flávia
10 Regina Gonçalves, Diretora Administrativa e Financeira, senhora Elizetty Bergamo, os
11 Membros do Conselho Deliberativo Titular, Onécia Cordeiro de Freitas Moraes, Patriny
12 Leosina Maciel Siqueira Romanin, Edilaine de Paula Ribeiro Queiroz e suplente, Marcele
13 Renata de Oliveira Cesnik. Membros do Conselho Fiscal Titular, Marli dos Santos Silva
14 Bergamo e Frederico Augusto Lemos. Membro do Comitê de Investimento Vanessa
15 Garcia dos Santos Russiano. A Senhora Flávia iniciou a reunião agradecendo a todos os
16 presentes, e leu a ata da reunião anterior. Em seguida informou a pauta da reunião:
17 Valor do conserto da impressora; Cálculo Atuarial 2025; Demonstrativo do saldo das
18 contas do Fundo de Previdência; Certificação; Nova proposta de alteração da Estrutura
19 Administrativa do RPPS e Assuntos Gerais de Interesse do Instituto e dos aposentados e
20 Pensionistas. Foi questionado em relação à reunião anterior, as faltas da Conselheira
21 Fiscal Titular, senhora Ana Cláudia Tofoli de Araújo Masson e da Conselheira indicada
22 pelo Legislativo, senhora Ivanete Gimenes Lima Cardoso, nas reuniões, que já tivemos
23 quatro reuniões no decorrer deste ano (31/01/2025, 29/05/2025, 09/07/2025 e
24 13/08/2025) e não compareceram em nenhuma, sem justificativa, foi enviado ofício ao
25 Legislativo conforme definido na reunião anterior, informando o não comparecimento
26 da servidora indicada, sendo assim, de acordo com o artigo 27, inciso IV da Lei
27 Complementar nº 003/2014, ficou decidido que ambas serão substituídas. Em seguida,
28 informei que solicitei um orçamento para o conserto da impressora e que ficará no valor
29 de R\$ 940,00 (novecentos e quarenta reais), sendo assim, todos autorizaram para que
30 fosse concertada e que manteria a impressora aqui no Fundo de Previdência. Logo após,
31 expliquei que estava tendo dificuldades em elaborar o processo para a dispensa de
32 licitação da empresa que presta assessoria financeira ao Fundo de Previdência, e que
33 pedi ajuda ao jurídico do RPPS e ao setor de licitação da Prefeitura, e que estou já está
34 sendo finalizado. Disse também que tem que ser feita a documentação para o aluguel
35 do prédio onde o Banco do Brasil está utilizando, sendo que para esse processo, terá
36 que ser feito um leilão. Então foi sugerido que contrate um leiloeiro para legalizar, pois
37 está vencido o contrato desde novembro de 2024. Informei que a Avaliação do imóvel
38 feita pelo engenheiro é de R\$ 8.350,00 (oito mil e trezentos e cinquenta reais), mas que
39 o setor responsável do Banco do Brasil disse a proposta seria de mais ou menos R\$
40 6.413,81 (seis mil, quatrocentos e treze reais e oitenta e um centavos), então todos



**INSTITUTO DE SEGURIDADE SOCIAL DE LOBATO –
LOBATOPREV**

CNPJ: 09.145.493/0001-22

E-mail: lobatoprev@gmail.com

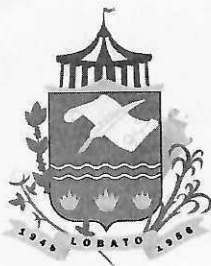
41 acharam que deveria ter uma contra proposta de R\$ 7.200,00 (sete mil e duzentos
42 reais), informei ainda, que está sendo efetuado mensalmente pelo Banco um valor de
43 R\$ 5.305,62 (cinco mil, trezentos e cinco reais e sessenta e dois centavos) de aluguel e
44 que até o momento não foi efetuado o pagamento dos reajustes atrasados. Então ficou
45 decidido que para obter ajuda para elaboração da documentação, entraremos em
46 contato com as prefeituras de Astorga e Atalaia que já fizeram processos parecidos.
47 Após, disse que o Termo de Aceitação da Avaliação Atuarial 2025 foi assinado,
48 mantendo a Proposta 1 – Plano de Amortização por Aportes Crescentes e Alíquotas
49 Crescentes, e que foi enviado para empresa e assim que chegar serão encaminhadas
50 cópias para os entes. Neste momento todos concordaram que seja feito o acordo de
51 pagamento do aporte até o dia 31/12/2025. Em seguida, senhora Elizetty passou os
52 relatórios dos demonstrativos do saldo das contas referentes aos meses de janeiro a
53 junho de 2025, para que todos tivessem conhecimentos. Após, informei que o prazo
54 para certificação dos conselheiros venceu no dia 01/08/2025 e que não havia
55 conseguindo até o momento a ajuda com a capacitação, então todos acharam melhor
56 estudar os conteúdos que já tinham e marcar a prova o quanto antes. Foi sugerido
57 reunir todos na sala de reunião ao lado para estudo. Em seguida foi colocada a
58 possibilidade de oferecer a sala de reunião para uso da Prefeitura, sem custo, pois a
59 mesma contém, mesa, cadeiras, ar condicionado, banheiro e está disponível para uso.
60 Mencionei sobre a nova proposta de alteração da Estrutura Administrativa do RPPS, por
61 sugestão do jurídico, para próximo mandato que poderia ser unificado os conselhos
62 para somente 3 conselheiros e que esta sugestão já foi repassada ao Prefeito. Elizetty
63 disse que está sendo repassado pela Prefeitura um valor de R\$ 16.792,58 (dezesseis mil,
64 setecentos e noventa e dois reais e cinquenta e oito centavos) referente a Taxa
65 Administrativa, e questionou que em conversa com o Prefeito na terça-feira, sobre a
66 proposta que ele havia encaminhado ao RPPS que seria: Diretor Presidente: 02 salários
67 mínimos e Diretor Financeiro e Contador 01 salário mínimo cada e R\$300,00 (trezentos
68 reais) para cada Conselheiro Titular, e que ela fez a contra proposta com os seguintes
69 valores: Diretor Presidente: 2,1%, Diretor Financeiro e Contador 1,9% cada, sobre o
70 valor do salário mínimo e R\$300,00 (trezentos reais) para cada Conselheiro Titular. Com
71 isso, após alguns questionamentos em relação ao trabalhar dentro do limite com a Taxa
72 Administrativa recebida, os conselheiros acharam melhor analisar e decidiram que
73 todos os membros do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimento
74 decidiram o que seria viável no momento, marcando uma reunião para o dia
75 14/08/2025, às 15 horas. Em seguida, perguntei se alguém tinha mais algo a falar, e
76 ninguém se manifestou, encerrando a reunião, e eu, Diretora Presidente Flávia Regina
77 Gonçalves lavrei a presente ata que irá ser assinada por mim, e, em anexo a lista de
78 presença.

79 Flavia Regina Gonçalves

INSTITUTO DE SEGURIDADE SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LOBATO
LOBATOPREV

CNPJ: 09.145.493/0001-22

Email: lobatoprev@hotmail.com



LISTA DE PRESENÇA: Reunião Ordinária 004/2025

LOCAL: Instituto de Seguridade Social - LOBATOPREV

DIA: 13 de agosto de 2025

HORÁRIO: 15 horas

NOME

ASSINATURA

Flavia Regina Gonçalves



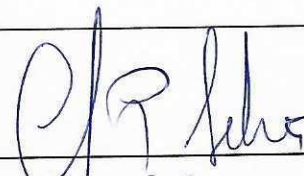
Elizetty Bergamo



Marcus Evandro Giarola

— o —

Claudinei Pereira da Silva




Onécia Cordeiro de Freitas Moraes



Patriny Leosina Maciel Siqueira



Edilaine de Paula Ribeiro Queiroz



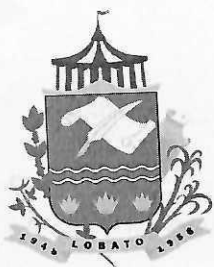
Ana Claudia Tofoli de Araujo Masson

— o —

INSTITUTO DE SEGURIDADE SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LOBATO
LOBATOPREV

CNPJ: 09.145.493/0001-22

Email: lobatoprev@hotmail.com



Marli dos Santos Silva Bergamo

Marli dos Santos Silva Bergamo

Frederico Augusto Lemos

Vanessa Garcia dos Santos Russiano

Vanessa Garcia dos Santos Russiano

Marcele Renata de Oliveira Cesnik

Marcele Renata de Oliveira Cesnik

Liana de Oliveira Gazzone

Marta Cristina Coletto

Sebastião Checom

Susana Aparecida Garcia B. dos Santos

Silmara Aparecida dos Santos Siviero

Ivanete Gimenes Lima Cardoso